

Dyrektor

.....

W

W N I O S E K
o przyznanie pomocy w ramach
Rządowego programu pomocy uczniom w 2012 roku „Wyprawka szkolna”

Część I

1. **Wnioskodawca** (*właściwe zaznaczyć znakiem „X”*):

- Rodzic/opiekun prawny
- Nauczyciel, pracownik socjalny

2. Dane wnioskodawcy:

Imię i Nazwisko.....

Miejsce zamieszkania (*adres placówki, jeżeli wnioskodawcą jest nauczyciel lub pracownik socjalny*)

.....

Telefon kontaktowy (*komórkowy lub stacjonarny*)

3. Dane dziecka:

Imię i Nazwisko

PESEL

Adres zamieszkania

Adres zameldowania

4. Wnioskowana forma pomocy społecznej:

refundacja zakupu podręczników dla ucznia rozpoczynającego w roku szkolnym 2012/2013 naukę w klasie
..... Szkoły Podstawowej/Gimnazjum

Część II

1. Oświadczenie o liczbie osób pozostających we wspólnym gospodarstwie domowym (łącznie z wnioskodawcą i uczniem ubiegającym się o pomoc):

Lp.	Imię i Nazwisko	Data urodzenia	Stopień pokrewieństwa	Miejsce pracy/nauki
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				
10.				

Liczba osób w rodzinie

2. Źródła dochodu netto w rodzinie z miesiąca poprzedzającego złożenie wniosku:

- A. miesięczna wysokość dochodu na osobę w rodzinie ucznia nie może być wyższa niż kwota, o której mowa w art. 8 ust. 1 ustawy o pomocy społecznej z dnia 12 marca 2004 r. czyli **351 zł netto**; (t.j. Dz. U. z 2009 r. Nr 175, poz. 1362, z późn. zm.) z wyłączeniem uczniów klasy I szkoły podstawowej w których miesięczna wysokość dochodu na osobę w rodzinie ucznia nie może być wyższa niż kwota, o której mowa w art. 5 ust. 1 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych (Dz. U. z 2006 r. Nr 139, poz. 992, z późn. zm.) czyli **504,00 zł netto**;
- B. W przypadku rodzin o wyższych dochodach na jednego członka rodziny niż wymieniony w pkt. A z wyłączeniem uczniów klasy I szkoły podstawowej, wnioski będą opiniowane przez Ośrodki Pomocy Społecznej oraz dyrektora szkoły.
- C. Do wniosku należy dołączyć wszystkie zaświadczenia o dochodach dla każdej osoby wymienionej w części II pkt 1 np. zaświadczenie o zarobkach netto, decyzje przyznaniu renty lub emerytury, zaświadczenie z GOPS, MOPS, zaświadczenie o posiadanych gruntach, decyzje o przyznaniu dodatku mieszkaniowego, zaświadczenie lub decyzje o przyznaniu zasiłku okresowego, zaświadczenie o pobieranych alimentach, w przypadku osób bezrobotnych zaświadczenie z Powiatowego Urzędu Pracy);
- D. W przypadku ubiegania się o pomoc dla ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego – zamiast zaświadczenia o wysokości dochodów – należy dołączyć kopię orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego wydanego przez publiczną poradnię psychologiczno-pedagogiczną.

Lp.	Rodzaj dochodu	Kwota netto
1.	Wynagrodzenie za prace (łączna kwota)	
2.	Świadczenia rodzinne (zasiłek rodzinny z dodatkami)	
3.	Emerytury, renty inwalidzkie i rodzinne, w tym również zagraniczne, świadczenia przedemerytalne	
4.	Stałe zasiłki z pomocy społecznej	
5.	Dodatek mieszkaniowy	
6.	Alimenty i świadczenia alimentacyjne	
7.	Zasiłek dla bezrobotnych	
8.	Dochody z gospodarstwa rolnego	
9.	Dochody z działalności gospodarczej	
10.	Pobierane stypendia o charakterze socjalnym ze środków publicznych <i>(miesięczna wartość stypendium pobieranego przez członka rodziny)</i>	
11.	Inne dochody	
	DOCHÓD RAZEM	
	Średni dochód miesięczny netto na jedną osobę w rodzinie <i>(łączną sumę dochodów podzielić przez liczbę osób w rodzinie)</i>	

.....
(czytelny podpis wnioskodawcy)

3. W załączeniu przedkładam odpowiednie dokumenty potwierdzające dochody rodziny:

- a)
- b)
- c)
- d)
- e)
- f)

4. Uzasadnienie:

Świadoma/y odpowiedzialności karnej wynikającej z art. 233 Kodeksu Karnego za podanie nieprawdziwych danych, oświadczam, że podane wyżej informacje są prawdziwe.

Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych zawartych we wniosku dla celów związanych z przyznaniem pomocy socjalnej, zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U z 2002 r. Nr 101, poz. 926 z późn. zm.)

....., **dnia**.....

.....
(czytelny podpis wnioskodawcy)

Część III

Adnotacje szkoły/gimnazjum *(nie wypełniać)*

.....
.....
.....
.....

.....
(podpis upoważnionego pracownika)