



UMOWA ZLECENIE Nr

zawarta w dniu r. w Włosienicy pomiędzy Przedszkolem Samorządowym w Włosienicy z siedzibą w Włosienicy, ul. J. Suskiego 35, 32-642 Włosienica, NIP, REGON, zwanym dalej „Zleceniodawcą” reprezentowanym przez - dyrektora Przedszkola Samorządowego w Włosienicy, a, zamieszkałym:, PESEL nr dowodu osobistego, zwaną dalej „Zleceniobiorcą”.

Niniejsza umowa została zawarta na podstawie art. 4 pkt 8 ustawy Prawo Zamówień Publicznych (Dz. U. z 2010 Nr 113 poz. 759 z póź. zm.)

§1

1. Zleceniodawca zleca Zleceniobiorcy koordynowanie realizacji projektu Nr:tytuł projektu **„Wesoły Angielski”**, współfinansowanego przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego, realizowanego w Przedszkolu Samorządowym w Włosienicy.
2. Czynności, o których mowa w § 1 ust. 1 polegają w szczególności na:
 - koordynacja działań zgodnie z harmonogramem i budżetem projektu,
 - promocja projektu – przygotowywanie materiałów promocyjnych
 - przygotowanie regulaminu rekrutacji w tym opracowanie dokumentacji do rekrutacji,
 - rekrutacja uczestników projektu,
 - przygotowanie spotkań informacyjnych dla rodziców,
 - sporządzanie postępu rzeczowego do wniosku o płatność wraz z PEFS
 - monitoring i ewaluacja projektu

§2

Zleceniobiorca będzie wykonywać zlecenie w ilości godzin w okresie od do

§3



1. Zleceniobiorcy za wykonanie zlecenia przysługuje wynagrodzenie w wysokości zł za godzinę.
2. Wynagrodzenie płatne będzie w okresach miesięcznych. Zleceniobiorcy za wykonanie przedmiotu umowy przysługuje wynagrodzenie łączne w wysokościzł co wynika z kalkulacjigodzin x stawka za godzinę.
3. Podstawą wypłaty wynagrodzenia, o którym mowa w § 1 jest:
 - a) niniejsza umowa,
 - b) przyjęty przez Zleceniodawcę rachunek z potwierdzeniem realizacji zlecenia (wzór załącznik nr 1 do niniejszej umowy),
 - c) karta czasu pracy (wzór załącznik nr 2 do niniejszej umowy),
 - d) protokół odbioru zrealizowanych godzin przez Zleceniobiorcę wynikających z umowy (załącznik nr 3 do niniejszej umowy),
 - e) ewidencja godzin i zadań (załącznik nr 4 do niniejszej umowy).
4. Wynagrodzenie będzie wypłacane stosownie do ilości przepracowanych godzin w miesiącu, w terminie do 7 dni po przedłożeniu rachunku przez Zleceniobiorcę.
5. Z wynagrodzenia Zleceniodawca potrąci składki na ubezpieczenie zdrowotne, zaliczkę na podatek dochodowy, zgodnie z obowiązującymi przepisami.
6. Wynagrodzenie, o którym mowa w § 2 ust. 2 płatne będzie z konta bankowego nr..... do czasu otrzymania środków na konto projektu.
7. Zleceniobiorca zobowiązuje się do wykonywania czynności określonych w § 1 ust.1 i 2 z najwyższą starannością, zgodnie z najlepszą swoją wiedzą i posiadanymi kwalifikacjami.

§4

Zleceniobiorca nie może bez zgody Zleceniodawcy powierzyć wykonanie zlecenia innej osobie.

§5

1. Za nienależyte wykonanie niniejszej umowy Zleceniobiorca zapłaci Zleceniodawcy karę umowną w wysokości 100 zł.
2. Zleceniodawca ma prawo potrącenia kary umownej z wynagrodzenia Zleceniobiorcy.

§ 6

Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają pod rygorem nieważności, formy pisemnej.



§ 7

1. Stronom przysługuje siedmiodniowy okres wypowiedzenia.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.

§ 8

Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, jeden dla Zleceniobiorcy, dwa dla Zleceniodawcy.

§ 9

Niniejszym w rozumieniu ustawy z dnia 29 sierpnia 1997r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002r. Nr 101 poz. 926 z póź.zm.) zleceniobiorca dobrowolnie wyraża zgodę na przetwarzanie przez Przedszkole Samorządowe w Włosienicy z siedzibą w Włosienicy, ul. J. Suskiego 35, 32-642 Włosienica danych osobowych w celach informacyjnych. Ponadto oświadcza, że znane jest mu prawo wglądu do jego danych osobowych oraz ich poprawiania

§10

Integralną część umowy stanowią załączniki:

- a) Załącznik nr 1 - wzór rachunku
- b) Załącznik nr 2 – wzór karty czasu pracy
- c) Załącznik nr 3 – wzór Protokołu odbioru
- d) Załącznik nr 4 – wzór ewidencji godzin i zadań

Zleceniodawca

Zleceniobiorca.....



Załącznik nr 1

Imię i nazwisko:

Ulica i nr domu/mieszkania:

Miejscowość i kod:

PESEL:.....

nr rachunku bankowego:

RACHUNEK NR oryginal / kopia
z dnia

Za wykonanie zlecenia zgodnie z umową nr z dnia
za okres od do na rzecz Przedszkola Samorządowego w Włosienicy z
siedzibą we Włosienicy przy ul. J. Suskiego 35 **na kwotę zł brutto (..... godz. x
zł) słownie:**

Jednocześnie oświadczam, że:

1. Pracę wykonywałam osobiście i nie prowadzę działalności gospodarczej
 2. Oświadczam, że praca została wykonana w czasie urlopu bezpłatnego/ po godzinach pracy*
- *) niepotrzebne skreślić

.....
(podpis Zleceniobiorcy)

Stwierdzam, że zlecona czynność została wykonana według warunków zawartej umowy oraz przyjęcie niniejszego rachunku.

.....
(podpis Zleceniodawcy)



1. Wynagrodzenie brutto	.....
2. Koszty uzyskania przychodu	.....
3. Składki na ubezpieczenie społeczne pracownika :	
- emerytalne 9,76%	.....
- rentowe 1,5%	.....
- chorobowe 2,45%	.....
4. Podstawa opodatkowania	.....
5. Podatek od wynagrodzenia 18%	.....
6. Składka zdrowotna odliczona od podatku (7,75% )	.....
7. Składka zdrowotna podlegająca wpłacie do ZUS (9% )	.....
8. Podatek należny do Urzędu Skarbowego	.....
9. Kwota do wypłaty/przelew	.....
ZUS pracodawcy:	
- ubezpieczenie emerytalne 9,76%	.....
- ubezpieczenie rentowe 4,5%	.....
- ubezpieczenie wypadkowe 0,84%	.....
- Fundusz Pracy 2,45%	.....

Rachunek sprawdzono pod względem formalno-rachunkowym

.....
(data i podpis)

Rachunek sprawdzono pod względem merytorycznym

.....
(data i podpis)

Zatwierdzam do wypłaty

.....
(data i podpis dyrektora)

.....
(data i podpis głównego księgowego)



Pieczęć instytucji

Karta czasu pracy
za okres od do

1. Tytuł i numer projektu :

2. Imię i Nazwisko:

3. Stanowisko:

4. Czas pracy i zadania wykonywane przez pracownika na rzecz projektu

Data	Zakres tematyczny	Liczba godzin
razem		

.....

Podpis zleceniodawcy

.....

Podpis zleceniobiorcy



PROTOKÓŁ ODBIORU

zgodnie z umową nr z dn. roku
wg miesięcznej karty czasu pracy za miesiąc

Zleceniodawca:

Przedszkole Samorządowe w Włosienicy

ul. J. Suskiego 35

32 – 642 Włosienica

NIP: 5492059271

Zleceniobiorca:

.....

.....

.....

PESEL:

I. Sporządzony dnia w *Przedszkolu Samorządowym we Włosienicy* w sprawie odbioru wyników zadań wykonanych w miesiącu..... przez zatrudnioną na stanowisku w ramach projektu „Wesoły Angielski” nr....., wykonanej wg. umowy zleceniez dnia..... roku.

II. Ustalenia dotyczące wyników zrealizowanych zadań:

- 1) Zleczone zadania zostały wykonane zgodnie z umową.
- 2) Zleceniobiorca szczegółowo przedstawił wykonane zadań wraz z ilością zrealizowanych..... **godzin** w miesięcznej karcie czasu pracy za miesiąc
- 3) Potwierdza się/nie potwierdza się* zrealizowanie zadań w m-cur. na podstawie miesięcznej karty czasu pracy.

III. W stosunku do umowy wskazuje następujące niezgodności:

IV. Uzgodnienia dotyczące usunięcia stwierdzonych nieprawidłowości

Na tym protokół zakończono i podpisano:

.....
Podpis zleceniodawcy

.....
Podpis zleceniobiorcy

* niepotrzebne skreślić



Załącznik nr 4

EWIDENCJA GODZIN I ZADAŃ

za okres do

1. Instytucja/ Beneficjent:

2. Imię i Nazwisko:

3. Funkcja i projekcie:

4 Czas pracy i zadania :

dzień miesiąca	Opis zadania w ramach projektu	Projekt/beneficjent	godziny od- do	liczba godzin
		razem	-	

.....
data i podpis Zleceniobiorcy