

# REGULAMIN PARKINGU PŁATNEGO NIESTRZEŻONEGO

przy KL Birkenau w Brzezince na ul. Męczeństwa Narodów

## § 1

1. **Właścicielem** parkingu jest Gmina Oświęcim.
2. Parkingiem zarządza Zakład Komunalny Gminy Oświęcim Spółka z o. o. z siedzibą w Brzezince, przy ul. Czarna 8, 32-600 Oświęcim w dalszej treści Regulaminu zwany **Zarządcą**.

## § 2

1. Kierujący pojazdem z chwilą wjazdu na teren parkingu zawiera umowę na odpłatne korzystanie z jednego miejsca postojowego.
2. Każdy użytkownik pojazdu poprzez wjazd na teren parkingu wyraża zgodę na warunki niniejszego Regulaminu i zobowiązuje się do ścisłego przestrzegania jego postanowień. Za użytkownika pojazdu uważa się nie tylko kierowcę pojazdu, ale także pasażerów.

## § 3

1. Parking jest płatny i niestrzeżony.
2. Zarządca nie ponosi odpowiedzialności za jakiegokolwiek szkody powstałe w znajdujących się na terenie parkingu pojazdach, jak również nie odpowiada za rzeczy pozostawione w tych pojazdach i poza nimi.
3. Zarządca nie ponosi odpowiedzialności za szkody wyrządzone przez kierujących pojazdami, inne osoby przebywające na parkingu, ani osoby trzecie.
4. Użytkownik odpowiada za wszelkie szkody wyrządzone Zarządcy oraz osobom trzecim na terenie parkingu.

## § 4

1. Parking jest czynny we wszystkie dni tygodnia – poza dniami opisanymi w § 4 pkt. 2 niniejszego regulaminu, w godzinach:
  - od 08.00 do 20.00 w okresie od 01 kwietnia do 30 września;
  - od 09 do 17.00 w okresie od 01 października do 31 marca.
2. Parking jest nieczynny w dni: Bożego Narodzenia, Nowego Roku, Wielkiej Niedzieli,
3. Biuro obsługi parkingu funkcjonuje zgodnie z harmonogramem zamieszczonym na jego drzwiach.
4. Na parkingu obowiązuje bezwzględny zakaz wjazdu pojazdów przewożących wszelkiego rodzaju broń palną lub materiały niebezpieczne w szczególności łatwopalne, wybuchowe, żrące itp.

## § 5

1. Na parkingu obowiązują przepisy ustawy z dnia 20 czerwca 1997 r. Prawo o ruchu drogowym (Dz.U.2021.450 t.j. z dnia 2021.03.12), a maksymalna prędkość pojazdów poruszających się po jego terenie wynosi 10 km/godz.
2. Użytkownicy parkingu zobowiązani są do respektowania znaków drogowych pionowych i poziomych, oznaczeń miejsc postojowych oraz poleceń obsługi parkingu i innych osób posiadających uprawnienia w tym zakresie.
3. Parking jest obiektem monitorowanym w sposób ciągły. Zarejestrowane nagrania z kamer monitoringu mogą stanowić podstawę do wyciągnięcia konsekwencji prawnych w stosunku do użytkowników nie stosujących się do postanowień Regulaminu.

## § 6

1. Na parkingu zabronione jest:
  - a. palenie wyrobów tytoniowych oraz używanie otwartego ognia poza wyznaczonymi miejscami;
  - b. spożywanie napojów alkoholowych oraz zażywanie środków odurzających;
  - c. zanieczyszczanie parkingu (wyrzucanie śmieci, odpadów pozostawianie na terenie parkingu w szczególności śmieci pochodzących ze spożywanych posiłków przywożonych dla zorganizowanych grup turystów);
  - d. sprzątanie wnętrza pojazdu, mycie, odkurzanie, naprawianie pojazdu, wymiana płynów chłodzących, oleju, uzupełnianie paliwa, itp.;
  - e. naruszanie porządku publicznego (np. umyślne hałasowanie, odtwarzanie głośnej muzyki, itp.);
  - f. nieuzasadnione pozostawianie pojazdu z pracującym silnikiem;
  - g. pozostawianie w pojeździe dzieci i zwierząt bez opieki;
  - h. prowadzenie działalności gospodarczej, reklamowej lub agitowanie bez zgody zarządcy parkingu;
  - i. parkowanie na drodze dojazdowej oraz na miejscach parkingowych w sposób utrudniający korzystanie z parkingu innym użytkownikom.

## § 7

1. Za dokonywanie czynności zabronionych, o których mowa w § 6, użytkownicy będą obciążani opłatą porządkową w wysokości określonej w aktualnie obowiązującym Cenniku nakładaną przez obsługę parkingu.
2. Wysokość opłaty porządkowej jest taka sama dla każdego spośród w/w przypadków naruszenia Regulaminu.
3. Na pojazdy pozostawione na parkingu poza godzinami jego otwarcia będą zakładane blokady na koła przez obsługę parkingu. Blokady będą usuwane w godzinach pracy parkingu po całkowitym rozliczeniu rzeczywistego postoju pojazdu na parkingu.
4. Parkowanie pojazdu poza godzinami otwarcia parkingu jest możliwe po wcześniejszym uzgodnieniu z obsługą parkingu chęci dłuższego pozostawienia pojazdu i opłaceniu całości uzgodnionego postoju.
5. Wcześniejsza rezerwacja miejsca parkingowego jest możliwa po uprzednim zgłoszeniu jej z co najmniej jednodniowym wyprzedzeniem na adres mailowy Zarządcy parkingu: [parking@zkgg.gminaoswiecim.pl](mailto:parking@zkgg.gminaoswiecim.pl). W zgłoszeniu należy podać typ pojazdu (samochód osobowy, bus, autobus), numer rejestracyjny pojazdu, dokładną datę i przewidywaną godzinę przyjazdu na parking, z potwierdzeniem dokonania wpłaty rezerwacyjnej na konto nr 75 1240 4155 1111 0010 8442 7813

## § 8

1. Obowiązkiem użytkownika korzystającego z parkingu jest postępowanie według następujących kroków:
  - a. **WJAZD:**
    - zatrzymać się przy automacie biletowym,
    - pobrać bilet parkingowy uruchamiający zaporę,
    - zachować bilet celem uiszczenia opłaty,
    - sprawnie opuścić obszar szlabanu.
  - b. **OPLATA:**
    - udać się do kasy parkingowej,
    - zeskanować bilet,
    - dokonać opłaty,
    - zachować bilet do wyjazdu.
  - c. **WYJAZD:**
    - zatrzymać się przed szlabanem wyjazdowym ,
    - zeskanować opłacony bilet,
    - opuścić teren parkingu.

**Uwaga:**

**szlaban zamyka się zaraz po przejeździe samochodu. Należy uważać na elementy wystające z tyłu samochodu np. bagażnik na rowery.**

## § 9

1. W przypadku zagubienia biletu parkingowego pobrana zostanie dodatkowa opłata — wg. Cennika, którą należy uiścić w kasie parkingowej poprzez wybranie pozycji „**Brak biletu**” .
2. Wobec klientów uchylających się od uiszczenia opłaty parkingowej będą podjęte stosowne czynności formalnoprawne.

## § 10

1. Wysokość opłat parkingowych określa Cennik, stanowiący załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu. Ceny określone w załączniku są cenami brutto zawierającymi obowiązujący podatek VAT w wysokości 23%.
2. Regulamin parkingu i Cennik dostępny jest do wglądu w biurze obsługi parkingu oraz wywieszane są przed wjazdem na parking i obok kasy parkingowej.
3. Faktury VAT za usługę parkingową wystawiane są na życzenie Klienta, bezpośrednio przez pracowników biura obsługi parkingu, w godzinach pracy biura lub na podstawie oryginału paragonu przesłanego na adres Zarządcy parkingu w terminie do 1 miesiąca, licząc od końca miesiąca, w którym wykonano usługę.
4. W przypadku uszkodzenia automatycznego systemu obsługi (kasy parkingowej) pracownicy biura obsługi parkingu wydają ręcznie dowody wjazdu i pobierają należność poprzez wydanie paragonu fiskalnego lub wystawienie faktury VAT.

## § 11

1. Z opłat parkingowych zwolnione są następujące osoby i pojazdy:
  - a. pracownicy Urzędu Gminy Oświęcim, Zakładu Komunalnego Gminy Oświęcim sp. z o.o. oraz OKSiR Gminy Oświęcim w celach służbowych,
  - b. pojazdy służb ratowniczych będące w akcji,
  - c. pojazdy firm i służb obsługujących prowadzoną działalność w Centrum Obsługi Turystów.

## § 12

Wszelkie uwagi i zastrzeżenia dotyczące funkcjonowania parkingu należy zgłaszać do Zarządcy parkingu pod adres: Zakład Komunalny Gminy Oświęcim Sp. z o.o., Brzezinka ul. Czarna 8, 32-600 Oświęcim, tel. 789 184 356, mail: [zkgo@zkgo.gminaoswiecim.pl](mailto:zkgo@zkgo.gminaoswiecim.pl)

## §13

Regulamin został wprowadzony Zarządzeniem nr 7 Prezesa Zarządu Zakładu Komunalnego Gminy Oświęcim Sp. z o. o. z dnia 21.11.2022 roku, a obowiązuje od dnia 01 stycznia 2023 roku. Do tego dnia obowiązuje poprzedni Regulamin.